

# Déménager sans soucis grâce au document de reprise des énergies

Un déménagement s'accompagne souvent d'une administration conséquente. Cela peut s'avérer fastidieux. Heureusement, le document de reprise des énergies simplifie considérablement le déménagement de votre énergie. Le formulaire rassemble toutes les informations nécessaires, et votre fournisseur d'énergie s'occupe du reste.

## Quand ?

Vous remplissez le document de reprise des énergies **lors de la remise de la clé**.

## Qui ?

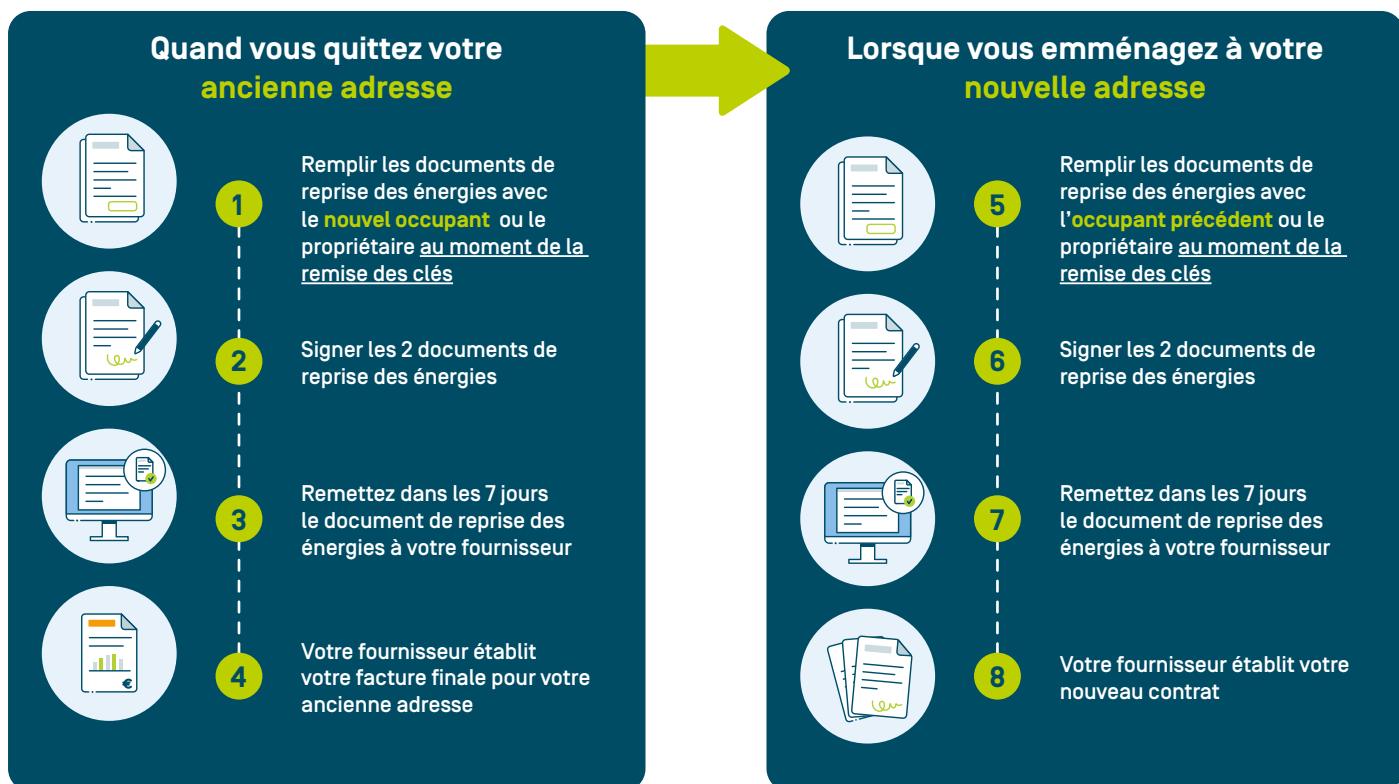
Tant **le client sortant** que **le repreneur** remplissent le document de reprise des énergies. Chacun envoie dans les 7 jours un exemplaire à son propre fournisseur. Vous déménagez d'une habitation à l'autre ? Dans ce cas, vous remplissez ce document deux fois : une fois pour votre ancienne adresse et une fois pour votre nouvelle adresse.

## Pourquoi ?

- Éviter les malentendus et les litiges
- Recevoir plus rapidement votre facture finale ou votre nouveau contrat
- Pas de frais imprévus en raison de contrats qui restent en vigueur involontairement
- Pas de coupure involontaire de votre énergie parce qu'il n'y a pas [encore] de contrat

## Comment ?

Lorsque vous remplissez le **document de reprise des énergies**, il s'agit surtout du moment où **la clé** de l'habitation change de propriétaire. Tenez donc compte du fait que toutes les données demandées (la date, l'adresse...) s'y appliquent.



**Document de reprise des énergies Electricité et/ou gaz**

Ce document sert à déterminer les relevés de compteur au moment de la fin de location (déménagement, emménagement, vente et achat d'un bâtiment, séparation, décès, etc.).  
Attention: ce document n'équivaut pas à un contrat auprès d'un fournisseur d'énergie.

Le consommateur disposant d'une installation de production d'énergies renouvelables (p. ex. des panneaux photovoltaïques) doit utiliser le 'Document de reprise des énergies Electricité et/ou gaz - Installation de production d'énergies renouvelables'.

**AVIS**

- Complétez ce document **en deux exemplaires** (chaque partie recevant le sien).
- Les deux documents doivent être **signés par les deux parties**.
- **Gardez le document original et contactez le plus rapidement possible votre ou vos fournisseurs d'énergie.**

Date du changement		
Adresse concernée par le changement	Rue : Localité :	N° : Boîte : Code Postal :
<b>DONNÉES DE CONSOMMATION ELECTRICITÉ</b>		
N° EAN électrique (code de 18 chiffres figurant sur vos factures d'énergie) : 5 4		
Type de compteur	N° de compteur	Index (kWh)
Cochez et complétez uniquement la ligne correspondante au compteur installé.		
<input type="checkbox"/> Compteur Simple	N° : .....	
<input type="checkbox"/> Compteur Bihoraire ou Compteur Intelligent	N° : .....	
<input type="checkbox"/> Compteur Exclusif nuit	N° : .....	
Disposez-vous d'un compteur à budget actif / ou qui fonctionne par prépaiement de l'énergie? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
<b>DONNÉES DE CONSOMMATION GAZ NATUREL</b>		
N° EAN gaz (code de 18 chiffres figurant sur vos factures d'énergie) : 5 4		
N° de compteur	Index (m <sup>3</sup> )	
Disposez-vous d'un compteur à budget actif / ou qui fonctionne par prépaiement de l'énergie? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
<b>INFORMATIONS RELATIVES AU CLIENT SORTANT</b>		
Titre ou Raison sociale : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Entreprise	N'Entreprise/N°TVA (si d'application) :	
Prénom :	Nom :	
Nom d'entreprise (si d'application) :		
Tel / GSM :	Adresse Email :	
Adresse pour l'envoi des factures	Rue :	N° : Boîte : Code Postal :
Fournisseur Électricité :	Fournisseur Gaz :	
<b>INFORMATIONS RELATIVES AU REPRENEUR</b>		
Titre ou Raison sociale : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Entreprise	N'Entreprise/N°TVA (si d'application) :	
Prénom :	Nom :	
Nom d'entreprise (si d'application) :		
Tel / GSM :	Adresse Email :	
Adresse pour l'envoi des factures	Rue :	N° : Boîte : Code Postal :
Fournisseur Électricité :	Fournisseur Gaz :	
Utilisation de l'énergie en tant que : Locataire <input type="checkbox"/> Propriétaire (résidence principale ou 2 <sup>e</sup> résidence) <input type="checkbox"/> Propriétaire (logement vide en attente de location) <input type="checkbox"/>		
SIGNATURE du client sortant* (signature précédée de la mention « La et approuvé »)		SIGNATURE du repreneur* (signature précédée de la mention « Lu et approuvé »)

Ce formulaire doit être complété même si vous avez un compteur numérique. Cependant les index qui seront éventuellement relevés à distance seront considérés comme prioritaires.

En signant ce document, vous acceptez que vos données personnelles soient utilisées et transmises, dans le cadre de ce déménagement, au/à votre fournisseur et/ou au/à l'ODG concerné(s). Conformément aux dispositions du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données, vous êtes en droit, à tout moment, de vous opposer au traitement, de demander la modification ou l'effacement de vos données au responsable du traitement de donnée concerné.

**2 fois**, tant pour l'ancienne que pour la nouvelle adresse

Notez la **date de la remise des clés**

Remplissez l'**adresse de consommation** concernée par le changement

Notez le(s) **code(s) EAN**, le(s) **numéro(s) de compteur** et le(s) **relevé(s)**

Remplissez le nom, les coordonnées et le **fournisseur de la partie qui remet la clé**

Remplissez le nom, les coordonnées et le **fournisseur de la partie qui reçoit la clé**

Les deux parties fixent le transfert des compteurs avec **deux signatures**

**N'oubliez pas...**

... de remplir un document de reprise des énergies également lors **d'un divorce ou d'un décès**.

... de conserver pendant **deux ans** le document de reprise des énergies (une copie ou une photo de celui-ci).

# Et que faire en cas de problèmes ?

En dépit de vos meilleures intentions, il peut arriver que quelque chose se passe mal. Mais même alors, il y a une solution.

## Quid si l'autre partie refuse de signer ?

Prenez une photo datée des relevés de l'immeuble. Par exemple en tenant à côté un journal avec la date du jour. Vous envoyez cette photo avec votre document de reprise des énergies à votre fournisseur, en signalant le refus de l'autre partie.

## Quid si la résiliation de votre contrat se passe mal ?

Dans ce cas, contactez votre fournisseur. Veillez à fournir le plus d'informations possible pouvant confirmer votre déménagement [p. ex. acte de vente, relevés, preuve de remise de la clé].

Vous avez des doutes quant à votre fournisseur ? Prenez une facture récente. Si vous êtes client du fournisseur social Fluvius, utilisez les coordonnées ci-dessous :

### Vous avez déménagé ? Signalez-le nous

- Appelez-nous au **078 35 35 34**
- Formulaire de contact Prepaid : [prepaid.fluvius.be/ik-verhuis](http://prepaid.fluvius.be/ik-verhuis)
- Site web Fluvius : [fluvius.be/verhuizen](http://fluvius.be/verhuizen)

**fluvius.**  
Tot bij u