

FLUVIUS - de volgende stappen

Uniforme LAC-beslissingen

fluvius.
Tot bij u



Inhoud

1. Overzicht van de codes
2. Een letter A toevoegen ?
3. Modelbrieven



1. Overzicht van de codes

fluvius.

	Elektriciteit	Gas
F5	vervallen	vervallen
F6	vervallen	vervallen
F8	EB2	/
F9	/	GB2
G3/G1	ET1	/
G4/G2	/	GT1
H1	ET3	GT3
H2	ET3	GT3
S1	EN2	/
S2	ET2	/
S3	/	GN2
S4	/	GT2
D1	vervallen	vervallen
D3	EB1	GB1
E1	EN1	/
E3	/	GN1
M1	EN2	GN2
I3	vervallen	vervallen
I4	vervallen	vervallen
I5	vervallen	vervallen
J	EJ	GJ
A	ES	/
B	ES	/
C	/	GS
K	EH	GH
L	EL	GL
ZA	EZ	GZ
ZB	EZ	GZ
ZC	EZ	GZ
ZD	EZ	GZ
ZE	EZ	GZ
ZF	EZ	GZ
ZG	EZ	GZ
ZH	EZ	GZ
ZI	EZ	GZ
ZZ	EZ	GZ
/	EC	GC

Algemene principes



- Met de nieuwe codes hebben we **meer logica in de naamgeving** willen brengen : de naamgeving is zo opgebouwd zodat de eerste letter staat voor de energie nl.
 - E voor Elektriciteit
 - G voor Aardgas
- Uitbreiding van een aantal codes: verschillende zaken in één keer afspreken in één beslissing = **totaalbeslissingen**. Dossiers moeten minder voorkomen op het LAC, waardoor er voor het OCMW meer tijd is voor vooronderzoek en begeleiding van de klant.
- **Uniform systeem** voor gans Vlaanderen !
- **Sommige codes** krijgen gewoon een **naamswijziging**

Overzicht codes



- Alle Z-codes vervallen en worden ofwel **EZ** of **GZ**
 - betaald (ZA)
 - betaalregeling afgesproken (ZB)
 - voldoende opgeladen (ZC)
 - de budgetmeter laten plaatsen (ZD)
 - een contract met een commerciële leverancier (ZE)
 - is ambtshalve afgeschreven (ZF)
 - is niet op het verbruiksadres gedomicilieerd (ZG)
 - is verhuisd (ZH)
 - is overleden (ZI)
 - andere redenen (ZZ)
 - ✓ De reden wordt op het beslissingsdocument ingevuld.
- De L-code wordt ofwel **EL** of **GL**
 - ✓ L-code : uitstel van het dossier naar een volgende zitting

Overzicht codes



- De J –code wordt ofwel **EJ** of **GJ**
 - ✓ J-code : er wordt geen consensus tussen klant, OCMW en Fluvius bereikt in een dossier
- De K-code wordt ofwel **EH** of **GH**
 - ✓ De heraansluitingsvoorwaarden worden hierbij steeds in het LAC beslist
- A, B en C-code (onmiddellijke schorsingscodes) worden respectievelijk **ES** en **GS**
 - ✓ De reden wordt op het beslissingsdocument ingevuld vb. klant geeft geen toegang om een digitale meter te laten plaatsen of klant volgt het opgelegde betaalplan niet.
 - ✓ Voor elektriciteit zijn er 2 verschillende soorten schorsingen nl.
 - de schorsing van de vermogensbegrenzer (10 Ampère-functie)
 - de schorsing van de meter

Overzicht codes: totaalbeslissingen met en zonder schorsing



- Met schorsing: G1/G3 + S2 + A wordt nu **ET1** - G2/G4 + S4 wordt nu **GT1**

In 1 beslissing :

- ✓ Vragen we de klant een afspraak te maken voor de plaatsing van een digitale meter
- ✓ **EN** de schuld van voor de plaatsing van de digitale meter te regelen in de budgetmeter aan een minimumbedrag van 5 euro/week – nu 0,71 euro/dag
- ✓ **EN** vragen we de klant voldoende op te laden
- ✓ **EN** vragen we de klant om toegang te geven tot zijn meter om een eventuele controle door te voeren.

- Zonder schorsing: E1 + S1 + M1 wordt nu **EN1** - E3 + S3 wordt nu **GN1**

Overzicht codes: totaalbeslissingen met en zonder schorsing



Beslissingen om de schuld van voor de plaatsing van de budgetmeter te regelen

- Met schorsing: S2 + A wordt **ET2** - S4 wordt **GT2**

In 1 beslissing :

- ✓ Vragen we de klant om de schuld van voor de plaatsing van de budgetmeter te regelen in de budgetmeter aan een minimumbedrag van 5 euro/week – nu 0,71 euro/dag
 - ✓ **EN** vragen we de klant voldoende op te laden
 - ✓ **EN** vragen we de klant om toegang te geven tot zijn meter om een eventuele controle door te voeren.
-
- Zonder schorsing: S1 + M1 wordt **EN1 *** - S3 wordt nu **GN1 ***
(zie cases)



Overzicht codes: totaalbeslissingen met en zonder schorsing

Beslissingen om de klant voldoende te laten opladen

- Met schorsing: H1/H2 wordt **ET3** – naar analogie ook **GT3**

In 1 beslissing :

- ✓ Vragen we de klant voldoende op te laden
- ✓ **EN** vragen we aan de klant om toegang te geven tot zijn meter om een eventuele controle door te voeren wanneer wij een defect aan de meter vermoeden.
- Kun je gebruiken om een controle aan de meter te vragen met een schorsingsclausule nl. bij *vermoeden* van een defect aan de meter.
- Voor gas heeft Fluvius hier de mogelijkheid om de ingebouwde schuld op te volgen bij het niet opladen van de meter in vgl. met vroeger.
- Zonder schorsing: M1 wordt **EN2** – naar analogie ook **GN2**

Overzicht codes: wanneer de klant geen toegang geeft voor de controle van de meter (uitdovende dossiers)

- Hier nemen we voortaan een **EC** en **GC**-code



Overzicht codes: betaalplannen met en zonder schorsing

- F8 wordt **EB2** of F9 wordt **GB2**(met schorsing) opgelegd betaalplan voor elektriciteit of gas
- D3 wordt **EB1** of **GB1** (zonder schorsing)
- Voordeel :
 - ✓ OCMW heeft inspraak over de hoogte van het bedrag
 - ✓ De klant moet zelf niet reageren.
 - ✓ Indien er in het LAC toch voor gekozen wordt om geen bedrag vast te leggen dan kan dit ook met of zonder schorsing



Opgelet



- **De I-codes zijn weggefallen** : budgetbegeleiding, -beheer, CSR
- Vanaf de digitale budgetmeter en bijgevolg in de nieuwe codes wordt er gewerkt met **dagbedragen i.p.v. weekbedragen**
 - 5 euro/week = 0,71 euro/dag
 - 10 euro/week = 1,43 euro/dag
 - 15 euro/week = 2,14 euro/dag
 - 20 euro/week = 2,85 euro/dag

2. Een letter A toevoegen ?



zeg eens aaa

Een letter A toevoegen ?



- Er kunnen nog steeds **op maat van de klant afspraken** gemaakt worden!
 - Als je dit wenst te doen, **voeg je een letter 'A' toe aan de codes hiervoor beschreven.**
- De letter A staat voor het Aanpassen van de genomen LAC beslissing
- Als OCMW vul je de **afpraak-op-maat** in, in het **tekstblok** dat hiervoor voorzien is
 1. voeg je bijkomende info toe aan het tekstblok “Motivatie/Informatie”
EN/OF
 2. **schrap je de zinnen** in de beslissingscode die niet van toepassing zijn

Cases



- Voorbeeld 1:

Klant dient een oplading te doen voor een bepaalde datum en het LAC beslist een bedrag vb. 100 euro

Welke code gebruik je ?

- Je kiest code ET3/GT3/EN2/GN2, gevolgd door de letter A
- Je voegt bij het tekstblok 'Motivatie/Informatie' volgende tekst toe : *"klant dient minimum 100 euro op te laden"*

- Voorbeeld 2:

Er wordt een afwijking (kleiner bedrag) gevraagd van de schuldregeling na sociaal onderzoek vb. van 10 euro/week

Welke code gebruik je ?

- Je kiest code ET1/ET2/GT1/GT2/EN1/EN2/GN1/GN2, gevolgd door de letter A
- Je past de tekst aan naar 1,43 euro/dag

Cases



- Voorbeeld 3:

Wanneer er door het OCMW met de klant geen bedrag afgesproken werd voor een betaalplanregeling.

Welke code gebruik je ?

- Je kies de code EB1, GB1, EB2 of GB2 gevolgd door de letter A
- Je voegt bij het tekstblok 'Motivatie/Informatie' volgende tekst toe : "Klant dient contact op te nemen met Fluvius voor ../../.. om een betaalplan af te spreken."

- Voorbeeld 4 :

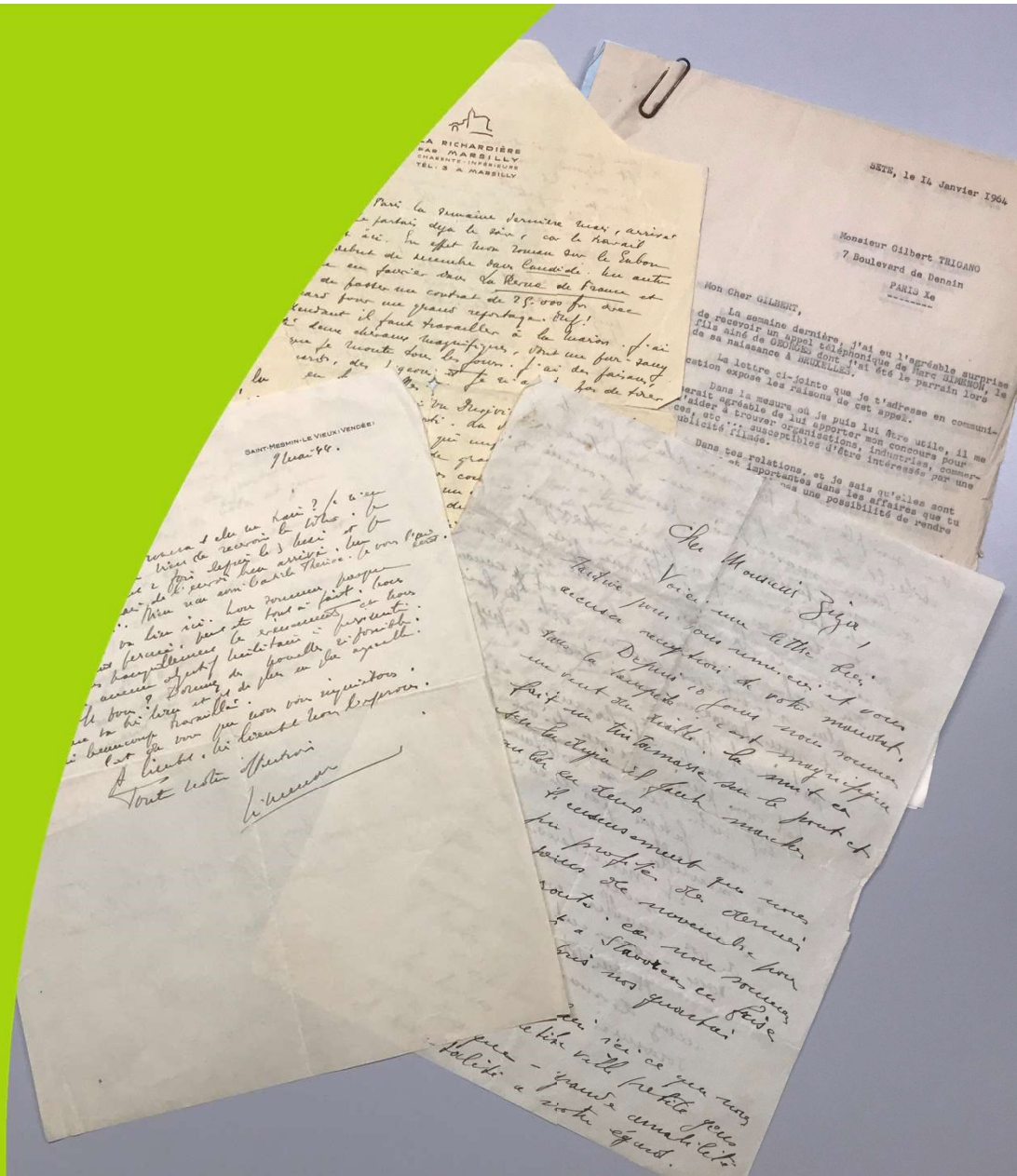
Wanneer er een schuldbreng in de budgetmeter beslist wordt, zonder schorsing.

Welke code gebruik je ?

- Je gebruikt de code EN1/GN1 gevolgd door de letter A
- Je schrapt de zin "of een afspraak te maken voor het plaatsen van een digitale meter elektriciteit/gas."

3. Modelbrieven

fluvius.





Modelbrieven beslissingen voor OCMW's

- Voor elk type beslissing werd een modelbrief opgesteld
- Je kan deze als OCMW vrijblijvend gebruiken om de klant op de hoogte te stellen van de genomen LAC beslissing
- De brieven zijn in eenvoudige en duidelijke taal opgesteld
- In de modelbrief is een overzichtelijk stappenplan opgesteld ; wanneer de klant dit volgt, kan hij/zij een eventuele schorsing te vermijden.

Vragen/opmerkingen ?

De LAC-medewerker die in uw gemeente namens Fluvius de LAC-zitting bijwoont, zal u graag verder helpen.

Aarzel niet om je LAC-medewerker te contacteren!

